

Master em Liderança, Política e Gestão Pública (MLG)

Manual
do aluno

MLG10

FAAP Pós-
Graduação
e Extensão

CLP
CENTRO DE LIDERANÇA PÚBLICA



SUMÁRIO

3	Apresentação CLP e FAAP
3	Apresentação do Curso
3	Estrutura Curricular
5	Regras de Frequência
5	Avaliação e Notas
6	Normas de Conduta Acadêmica
6	Direitos do Aluno
7	Obrigações do Aluno
7	Representação Discente
8	Coordenação do Curso
8	Missão Internacional
9	Rede de Líderes
9	Acesso à FAAP
10	Alimentação
11	Contatos e Suporte

Apresentação CLP e FAAP

O CLP - Centro de Liderança Pública é uma organização suprapartidária que busca engajar a sociedade e desenvolver líderes públicos para enfrentar os problemas mais urgentes do Brasil. Há 16 anos, trabalha por um Estado Democrático de Direito de fato, que seja mais eficiente no uso de seus recursos e com respeito à coisa pública.

A Fundação Armando Alvares Penteado (FAAP) é uma instituição de ensino superior privada de caráter filantrópico e também uma das mais prestigiadas universidades do país.

Apresentação do Curso

O Master em Liderança, Política e Gestão Pública (MLG) é uma pós-graduação lato sensu com foco na melhoria do serviço público brasileiro. Desde 2023, o curso é oferecido pela FAAP - Fundação Armando Alvares Penteado, enquanto o CLP permanece responsável pela gestão da rede de líderes formada por seus egressos.

O MLG entra agora em sua 10ª turma, com mais de 254 líderes já formados e em formação, muitos dos quais desenvolvem iniciativas de impacto em diversas esferas do poder público no Brasil. A força dessa rede está na maneira como seus integrantes passaram a identificar e abordar os desafios do setor público, promovendo transformações em diferentes setores e níveis de governo.

Com uma carga horária total de 400 horas (sendo 360 obrigatórias), o MLG integra conhecimento acadêmico e experiência prática, apoiando-se em uma pedagogia participativa que privilegia debates, interações e soluções para problemas reais. Mais do que alunos, buscamos formar uma rede de agentes de transformação comprometidos com a relevância de seu papel e dispostos a enfrentar os desafios que essa missão envolve.

Estrutura Curricular

O curso é composto por disciplinas obrigatórias e atividades complementares, totalizando a carga horária necessária para a conclusão.

Quadrimestre	Período	Disciplina	Carga horária	Trilha
1º	Jan-Abr 2027	Administração Pública: Gestão, governança e políticas públicas	20 horas-aula	Gestão Pública
		Liderança e Gestão Pública	20 horas-aula	Liderança
		Problemas Públicos Brasileiros & Arcabouço Metodológico	20 horas-aula	Métodos
		Política: instituições, democracia e cidadania	20 horas-aula	Política
2º	Mai-Ago 2027	Gestão de Processos e Transformação Digital	20 horas-aula	Gestão Pública
		Liderança e Dilemas Éticos	20 horas-aula	Liderança
		Instrumentos de Planejamento e Gestão para problemas complexos	20 horas-aula	Métodos
		Cultura Política no Brasil	20 horas-aula	Política
3º	Set-Dez 2027	Economia no Setor Público e Orçamento Público no Brasil	20 horas-aula	Gestão Pública
		Gestão Estratégica de Pessoas na Administração Pública	20 horas-aula	Liderança
		Avaliação em Políticas Públicas: Evidências, indicadores e Inteligência artificial	20 horas-aula	Métodos
		Governança Colaborativa e Articulação Institucional no Setor Público	20 horas-aula	Política
4º	Fev-Mai 2028	Inovação e ESG no Setor Público	20 horas-aula	Gestão Pública
		Liderança Pública, Institucionalização e Legados	20 horas-aula	Liderança
		Workshop de Aplicação/Intervenção em problemas públicos	20 horas-aula	Métodos
		Cenários Políticos, Construção de Narrativa e Comunicação Pública	20 horas-aula	Política

Além das 320h de disciplinas obrigatórias mencionadas na tabela acima, o aluno deve cumprir 40h de atividades complementares.

Para validar essas atividades, o aluno deve enviar o certificado de participação para o e-mail coordenacaomlg@clp.org.br. Esse certificado precisa conter: nome completo do aluno, carga horária e o tema do curso, evento ou atividade

Cada aluno é responsável por completar as 40 horas de atividades complementares para a obtenção do certificado final.

Regras de Frequência

Presença Mínima Exigida

- A frequência mínima para aprovação em cada disciplina é de 75%.
- A presença é registrada por meio de assinatura de lista em cada aula

Faltas Justificadas

- Faltas por motivos de saúde ou outros impedimentos justificáveis devem ser comunicadas previamente ou, em casos emergenciais, no prazo de até 48 horas após o ocorrido, mediante apresentação de documentos comprobatórios.
- Os documentos comprobatórios deverão ser enviados para coordenacaomlg@clp.org.br.

Reposição de Conteúdos

- Em caso de ausência, o aluno é responsável por obter os conteúdos e materiais perdidos junto ao professor ou colegas

Avaliação e Notas

Sistema de Avaliação

- As notas são atribuídas em uma escala de 0 a 10, com nota mínima para aprovação sendo 7,0 em cada disciplina.
- Cada disciplina poderá avaliar o aluno por meio de provas, trabalhos, participação em aula e projetos práticos, dependendo da natureza do conteúdo.

- Caso o aluno não atinja os critérios de aprovação, que incluem nota e frequência, ele será reprovado na disciplina. Essa reprovação resultará na impossibilidade de obter o certificado, uma vez que é necessário completar 320 horas em disciplinas obrigatórias. Nesse caso, o aluno poderá cursar a disciplina em uma futura turma para conquistar os créditos necessários para a obtenção do certificado. No entanto, o cursar da disciplina em outra turma implicará custos adicionais, correspondentes à carga horária da disciplina em relação ao total do curso. Vale ressaltar que, mesmo sendo bolsista, o aluno será responsável pelo pagamento integral da disciplina extra.
- Não haverá dependência de disciplina e não é possível trancar o curso durante sua oferta. O aluno que não lograr aprovação em qualquer disciplina, mesmo após reavaliação, só poderá cursá-la novamente mediante nova contratação, caso a disciplina seja ofertada novamente.

Reavaliações

- Alunos que obtiverem nota inferior a 7,0 poderão realizar uma prova de reavaliação ao final do módulo para tentar atingir a nota mínima.

Prazos de Entrega

- Trabalhos e atividades devem ser entregues nos prazos estabelecidos pelo professor. Em caso de atraso, o trabalho poderá ser aceito com penalidade na nota, desde que autorizado pelo professor.

Normas de Conduta Acadêmica

- **Ética e Integridade:** o curso valoriza a ética acadêmica e a integridade intelectual. Qualquer forma de plágio, fraude ou comportamento que prejudique a comunidade acadêmica será avaliada e poderá resultar em sanções.
- **Respeito ao Corpo Docente e Colegas:** todos os alunos devem manter o respeito e a cordialidade com colegas e professores, colaborando para um ambiente de aprendizado saudável e construtivo

Direitos do Aluno

Apoio Acadêmico

- O aluno tem direito a receber orientação e apoio do corpo docente em relação aos conteúdos abordados e esclarecimento de dúvidas.

Acesso ao Material Didático

- Todo o material de apoio utilizado nas aulas será disponibilizado aos alunos por meio da plataforma do curso ou diretamente com o professor.

Obrigações do Aluno

Comprometimento e Responsabilidade

- O aluno deve comparecer regularmente às aulas, participar das atividades propostas e cumprir com as exigências acadêmicas estabelecidas pelo curso.

Pontualidade

- A pontualidade é fundamental para o bom andamento das aulas e, em caso de atrasos, o aluno deve entrar em sala de maneira a não prejudicar o andamento da aula

Atendimento às Normas Internas

- O aluno é responsável por conhecer e seguir todas as normas e regulamentos apresentados neste manual e nos documentos institucionais.

Regularidade financeira

- O aluno deve manter o pagamento das mensalidades em dia, pois, para realizar a rematrícula a cada quadrimestre, não pode ter pendências financeiras. Caso existam pendências, o aluno não conseguirá efetuar a rematrícula, o que poderá prejudicar sua continuidade no curso.

Representação Discente

O representante discente atuará como um elo entre os alunos e a coordenação do curso, desempenhando funções essenciais para a comunicação e melhoria do ambiente acadêmico.

A turma deverá eleger um representante discente e um vice durante o primeiro encontro, em um processo organizado pela coordenação. Os candidatos devem se candidatar voluntariamente, sendo eleitos aqueles que obtiverem a maioria dos votos.

As principais funções do representante discente incluem:

- **Comunicação de Demandas e Sugestões:** Representar os interesses e opiniões dos alunos, encaminhando sugestões, feedbacks e críticas para a coordenação ou corpo docente, visando a melhoria constante do curso.

- **Intermediação de Conflitos:** Auxiliar na resolução de possíveis conflitos ou problemas enfrentados pelos alunos, sejam eles relacionados a conteúdos, metodologias, carga horária ou questões administrativas.
- **Divulgação de Informações:** Facilitar a comunicação de informações importantes, como alterações de calendário, eventos acadêmicos, oportunidades de pesquisa ou extensão, e prazos, garantindo que todos estejam bem-informados.
- **Promoção de Integração:** Incentivar a interação entre os alunos, promovendo um ambiente colaborativo e de apoio mútuo na comunidade acadêmica.

O papel do representante discente é, portanto, fundamental para fortalecer o diálogo entre os alunos e a instituição, contribuindo para melhorias contínuas no curso e na experiência de aprendizado de todos.

Coordenação do Curso

A coordenação do curso é responsável pela gestão e desenvolvimento do programa, com responsabilidades que incluem o planejamento e a organização do currículo, assegurando sua atualização e relevância. Ela coordena a grade de disciplinas e os cronogramas, garantindo a qualidade do ensino através da avaliação contínua. Além disso, participa da seleção e supervisão de docentes e atua como ponto de contato para os alunos, solucionando dúvidas e monitorando seu desempenho. Por fim, é responsável pela avaliação da eficácia do curso, utilizando feedbacks para monitorar indicadores de desempenho.

Missão Internacional

A Semana Intensiva da Missão Internacional inclui aulas, palestras e visitas técnicas, destinada aos alunos que atenderem aos requisitos de aprovação nos quadrimestres. Para participar da missão, os alunos devem ser aprovados nos três primeiros quadrimestres, considerando que a missão ocorra ao final do curso. Caso haja alteração nas datas da missão, os alunos serão informados sobre os novos requisitos para participação.

O CLP cobrirá os custos do programa, incluindo hospedagem com café da manhã e almoços nos dias de aula. As demais despesas, como passagens aéreas, deslocamentos e outras refeições, serão de responsabilidade de cada participante.

O local da missão e a confirmação das datas exatas serão divulgados com uma antecedência de até 120 dias antes da realização do evento.

Rede de Líderes

A construção do Brasil que queremos passa pela melhoria da qualidade de nossa gestão pública. Sem lideranças capacitadas e engajadas com o futuro do país, é impossível garantir que os recursos do Estado serão bem aplicados no enfrentamento de nossas mazelas. Por isso, o CLP tem como missão ajudar os gestores de todo o país a formularem políticas públicas coerentes e eficientes, ações que tragam melhoria efetiva de nossos indicadores sociais.

Os programas de formação do CLP fomentam uma rede que se mantém conectada e gera constante troca e apoio para acelerar a implementação de soluções inovadoras na gestão pública.

Nesse sentido, a Rede de Líderes congrega todos os líderes públicos que passaram por nossas formações e capacitações Brasil afora. São mais de 480 pessoas em mais de 24 estados, 172 municípios e até 3 países.

Contamos com governador, vice-governadores(as), senador, prefeitos(as), deputados federais e estaduais, vereadores(as), secretários(as) estaduais e municipais, gestores de todas as esferas e setores, e servidores da ponta. Para além de números, são trajetórias, histórias pessoais, experiências, dores, erros e acertos de líderes que compartilham um propósito: mudar o país por meio da melhoria da gestão pública.

Encontro Nacional de Liderança e Gestão Pública CLP

O Encontro Nacional de Liderança e Gestão Pública tem por principal objetivo fortalecer a atuação da Rede de Líderes do CLP.

Formamos diversas lideranças ao longo dos 16 anos e contamos hoje com uma rede de mais de 480 líderes espalhados pelo país que transformam a gestão pública nas mais diferentes áreas.

A cada ano, o CLP organiza reuniões anuais que envolvem líderes do setor público, da sociedade civil e do setor privado para discutir como melhorar o estado brasileiro.

Objetivos do encontro:

1. Conectar a Rede ao propósito e às causas do CLP;
2. Criar bases para conversas difíceis e necessárias;
3. Criar a percepção de que as soluções estão nas mãos dos Líderes;
4. Conscientizar em relação aos desafios dos cenários nacionais e globais.

Metrô:

- Linha 2 - Verde: Estação Clínicas (2,2 km de distância)
- Linha 4 - Amarela: Estação Higienópolis Mackenzie (1,2 km de distância)

Alimentação

- A FAAP conta com uma praça de alimentação dentro do campus, oferecendo diversas opções de restaurantes.
- Próximo ao portão G1, na Rua Alagoas, encontra-se o restaurante por quilo Bella Boim, que oferece um bom custo-benefício.
- A apenas 200 metros da FAAP, na Rua Armando Penteado, está a Praça Vilaboim, onde há uma variedade de restaurantes de excelente qualidade.
- O Shopping Pátio Higienópolis, localizado a 800 metros da FAAP, abriga diversos restaurantes que atendem a todas as classes sociais.

Contatos e Suporte

Para dúvidas e orientações, o aluno poderá contatar a coordenação do curso por meio do e-mail ou telefone indicados abaixo:

Coordenação do Curso: Anny Medeiros

E-mail: coordenacaomlg@clp.org.br

FAAP

- Pelo Aplicativo FAAP podem ser solicitados requerimentos ali disponibilizados.
- Pela Central de Atendimento ao Aluno da Graduação, Pós-graduação, Cursos Livres e de Extensão, é possível realizar requerimentos de documentos, procedimentos administrativos e inscrições, além de disponibilizar informações sobre os procedimentos, prazos e deferimentos. Horário de atendimento: de segunda a sexta, das 8:00 às 20:00, local: Prédio 2 - térreo, e-mail: caa@faap.br

Assuntos financeiros (emissão de 2ª via de boleto etc):

- **e-mail:** tesouraria@faap.br
- **telefone:** +55 11 3662.7242

FAAP Pós-
Graduação
e Extensão

 **CLP**
CENTRO DE LIDERANÇA PÚBLICA